



NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
MOJA SZKOŁA im. Wandy Chotomskiej
w Łomiankach
ul. Równa 26; 05-092 Łomianki
Tel: 22 497 97 98

Statut
Niepublicznej Szkoły Podstawowej
Moja Szkoła
im. Wandy Chotomskiej
w Łomiankach
ul. Równa 26

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut jest opracowany na podstawie obowiązującego prawa oświatowego.

§ 2

Szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Moja Szkoła im. Wandy Chotomskiej, zwana jest dalej, w postanowieniach niniejszego statutu, Szkołą.

§ 3

Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja Per Aspera ad Astra, zwana dalej w postanowieniach niniejszego statutu, Fundacją lub Organem Prowadzącym.

§ 4

Siedziba Szkoły mieści się w Łomiankach przy ul. Równej 26.

§ 5

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 6

1. Działalność dydaktyczna, profilaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza Szkoły oraz jej organów wewnętrznych prowadzona jest zgodnie z właściwymi dla jej celów zasadami pedagogiki i psychologii, w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, a także o idee zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła realizuje programy nauczania zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Zgodnie z postanowieniami Ustawy Prawo Oświatowe Szkoła kształci i wychowuje uczniów w cyklu ośmioletnim.

4. Szkoła używa poniższych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami:

1) podłużnej o treści:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
Moja Szkoła im. Wandy Chotomskiej
05-092 Łomianki, ul. Równa 26
tel. 22 4979798

2) okrągłej o treści:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
Moja Szkoła
w Łomiankach

5. Szkoła nosi imię Wandy Chotomskiej, posiada własny emblemat oraz hymn, może również posiadać sztandar.

6. Fundacja zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz pozostały personel niezbędny do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły

7. Szkoła może prowadzić oddziały wychowania przedszkolnego

§ 7

Szkoła ma charakter świecki (bezwyznaniowy), wychowuje uczniów zgodnie z zasadami demokracji, wolności i sprawiedliwości, w warunkach poszanowania godności osoby ludzkiej, w atmosferze tolerancji światopoglądowej i wyznaniowej.

Cele i zadania Szkoły

§ 8

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.

2. Nauczanie i wychowanie w Szkole ma na celu rozwój uzdolnień uczniów zgodnie z ich indywidualnymi predyspozycjami fizycznymi i psychicznymi.

3. Podstawowe cele Szkoły to:

- 1) kształcenie uczniów zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami zapewniając wszechstronny rozwój;
- 2) rozbudzanie aktywności i potencjału poznawczego uczniów;
- 3) kształtowanie i rozwijanie postaw etyczno-moralnych i obywatelskich, więzi koleżeńskich i rodzinnych, zachowań prospołecznych i tolerancji w stosunkach międzyludzkich zgodnie z zasadami humanizmu, w duchu poszanowania wartości kultury powszechnej i narodowej.

4. Zapewnienie uczniom niezbędnych warunków do ich rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, fizycznego i duchowego;
5. Sprawowanie opieki nad dziećmi z wykorzystaniem metod dostosowanych do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, a w szczególności zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
6. Wspieranie uczniów w dbałości o ich rozwój własny, zdrowie, efektywny wypoczynek i organizację czasu wolnego; wspieranie wychowawczej roli rodziny.

§ 9

Powyższe cele Szkoła realizuje poprzez:

- 1) stosowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym nowoczesnych technik i metod nauczania w tym nauczania zdalnego
- 2) indywidualizację w procesie nauczania i wychowania;
- 3) odpowiedzialną, partnerską formę współpracy nauczycieli z uczniami;
- 4) pracę zespołową i pracę własną ucznia;
- 5) działalność pozalekcyjną wynikającą z bieżących potrzeb uczniów.

§ 10

Działalność opiekuńcza Szkoły polega na stworzeniu bezpiecznych warunków do nauki i pracy w oparciu o przepisy BHP i P/POŻ i zapewnieniu dzieciom opieki podczas zajęć lekcyjnych oraz świetlicowych.

§ 11

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze na podstawie programów nauczania w szkole podstawowej wpisanych do szkolnego zestawu nauczania na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
2. Poza obowiązkowymi przedmiotami wynikającymi z ramowego programu nauczania Szkoła realizuje inne przedmioty, w tym naukę drugiego języka nowożytnego w wymiarze 2 godz. tygodniowo w klasach 4-6 jako zajęcia dodatkowe, z których rodzic może zwolnić dziecko na pisemną prośbę, za zgodą dyrektora. Przedmioty te są ujęte w ramowym planie nauczania i podane do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego, wraz z informacją, czy są one oceniane i czy ocena znajduje się na świadectwie.
3. W Szkole obowiązują:
 - 1) Wewnętrzny System Oceniania (WSO);
 - 2) Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO);
 - 3) Regulamin Szkoły;
 - 4) Program Wychowawczo-Profilaktyczny;

- 5) Procedury, regulaminy wewnętrzne i zarządzenia dyrektora.

Organy Szkoły i ich kompetencje.

§ 12

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Wicedyrektor;
- 3) Dyrektor Finansowy
- 4) Rada Pedagogiczna;
- 5) Rada Rodziców;
- 6) Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji.
2. Dyrektor Szkoły odpowiada przed Zarząd Fundacji za działalność Szkoły opierając się w swej pracy na wytycznych administracji oświatowej oraz opinii Zarządu Fundacji.
3. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Szkoły oraz reprezentują ją na zewnątrz;
 - 2) odpowiada za organizację właściwych warunków do działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 3) odpowiada za stworzenie właściwej struktury organizacyjnej Szkoły;
 - 4) dysponuje środkami finansowymi Szkoły;
 - 5) podejmuje decyzję w sprawie przyjmowania uczniów do Szkoły oraz skreślenia ich z listy. Od decyzji Dyrektora przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Fundacji;
 - 6) prowadzi politykę kadrową wnosząc do Zarządu Fundacji o zatrudnianie lub zwalnianie pracowników;
 - 7) decyduje o doborze zajęć dodatkowych wspierających rozwój uczniów;
 - 8) wnioskuję w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników do Zarządu Fundacji;
 - 9) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 10) dba o wizerunek Szkoły na zewnątrz w ścisłej współpracy z Radą Pedagogiczną i Zarząd Fundacji.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor.
5. Wicedyrektor podlega organizacyjnie Dyrektorowi Szkoły i odpowiada przed nim za wyniki swojej pracy.

§ 14

1. Wicedyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji.
2. Wicedyrektor wspólnie z Dyrektorem w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w Szkole, udziela im pomocy w zakresie realizacji ich zadań, wspomaga doskonalenie zawodowe oraz odpowiada za jakość ich pracy;
- 2) nadzoruje realizację programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) dba o wysoki poziom zajęć dydaktycznych;
- 4) sprawuje opiekę nad dokumentacją przebiegu nauczania;
- 5) nadzoruje organizację pracy szkoły;
- 6) dba o wizerunek Szkoły na zewnątrz w ścisłej współpracy z Radą Pedagogiczną i Zarządem Fundacji;
- 7) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 15

1. Dyrektora Finansowego powołuje i odwołuje Zarząd.
2. Dyrektor Finansowy odpowiada za politykę finansową Szkoły, w szczególności:
 - 1) jest odpowiedzialny za funkcjonowanie systemu kadrowo-księgowego;
 - 2) prowadzi politykę zatrudniania, zarządzania, motywowania i rozwoju pracowników w Szkole;
 - 3) kształtuje strategię finansową Szkoły, wnioskuje do Zarządu Fundacji o zmiany w opłatach czesnego;
 - 4) podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium naukowego Uczniowi;
 - 5) decyduje o wydatkach związanych z bieżącym funkcjonowaniem Szkoły;
 - 6) przedstawia Fundacji propozycje inwestycji rozwojowych Szkoły.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym za realizację Programów Dydaktycznych oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
2. Jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora Szkoły oraz Wicedyrektora.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
7. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu półrocza i rocznych zajęć, oraz w miarę bieżących potrzeb. Mogą być one organizowane na wniosek Dyrektora, 1/3 zespołu Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Szkołę.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego i ewaluacji w celu doskonalenia pracy szkoły.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) wnioski Dyrektora do Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 2) plany pracy Szkoły, Program Wychowawczo-Profilaktyczny oraz Wewnętrzny System Oceniania.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.

10. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

11. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica obrad w sprawach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców lub nauczycieli czy innych pracowników Szkoły.

12. W obradach Rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Fundacji oraz inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.

13. Między posiedzeniami Rady Pedagogicznej działają zespoły powoływane w miarę potrzeb.

§ 17

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady tworzenia i działania Samorządu określa regulamin, który uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin SU nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty oraz Statutem Szkoły.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczące praw uczniów.

4. Samorząd Uczniowski ma prawo wnioskować o nauczyciela, który będzie pełnił rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd Uczniowski współpracując z Dyrektorem i nauczycielami – opiekunami samorządu – oraz dba o to, by uczniowie:

- 1) znali prawa i obowiązki ucznia oraz stawiane im wymagania;
- 2) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) mieli prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań i uzdolnień;
- 4) w porozumieniu z Dyrektorem, mogli organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową, artystyczną i rozrywkową

6. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

§ 18

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców składa się z rodziców będących przedstawicielami poszczególnych klas i jest wybierana przez rodziców na zebraniach klasowych.
3. Zasady tworzenia i działania Rady Rodziców określa regulamin.
4. Rada Rodziców jest organem opiniotawczo-doradczym, a jej zadaniem jest aktywizowanie i organizowanie działań rodziców na rzecz realizacji celów Szkoły przy zachowaniu założeń niniejszego Statutu, we współpracy z organami Szkoły i organem prowadzącym Szkołę.
5. Rada Rodziców współpracuje ze Szkołą przy realizacji zadań Szkoły, w szczególności przy organizacji imprez szkolnych, wycieczek i inwestycji.
6. Rada Rodziców ułatwia przepływ informacji pomiędzy rodzicami a organami Szkoły i organem prowadzącym.

§19

Ogólne zasady współpracy organów Szkoły

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. W ramach współpracy pomiędzy organami Szkoły przewodniczący organów mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów, z wyjątkiem posiedzeń Rady Pedagogicznej, na których są omawiane sprawy objęte tajemnicą służbową.
3. Wszystkie organy umożliwiają sobie wzajemnie bieżącą wymianę informacji o planowanych działaniach lub decyzjach.
4. Przewodniczący organów informują się o zmianach dokonywanych w swoich regulaminach.
5. Spory i konflikty pomiędzy organami Szkoły rozwiązywane są wewnątrz Szkoły w drodze dyskusji i negocjacji w celu, gdy to możliwe, osiągnięcia konsensusu.
6. W przypadku nieuzyskania porozumienia wewnątrzszkolnego Dyrektor Szkoły zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji organ prowadzący.

Organizacja Szkoły

§ 20

1. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) pracownię informatyczną i plastyczną;
- 3) świetlicę, która równocześnie pełni funkcję stołówki;
- 4) plac zabaw;
- 5) pokój psychologiczno-pedagogiczny;
- 6) salę integracji sensorycznej;
- 7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 8) salę gimnastyczną.

2. Szkoła może korzystać z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej Gminy Łomianki podczas realizacji zajęć dodatkowych.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 16 osób w klasach 1-8 oraz 16 dzieci w oddziale przedszkolnym - klasa 0. W nadzwyczajnych sytuacjach o zwiększeniu liczby dzieci decyduje organ prowadzący Szkołę.
5. Godzina zajęć w szkole trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach może trwać do 60 minut. Zajęcia powinny być łączone w bloki (zgodnie z możliwościami organizacyjnymi), ze względu na podniesienie jakości procesu edukacyjnego.
6. Czas zajęć edukacyjnych w klasach 1-3 ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć określony podstawą programową.
7. Oddziałem opiekuje się wyznaczony nauczyciel wychowawca.
8. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów klas 0-6, zapewniając opiekę uczniom poza zajęciami edukacyjnymi. W uzasadnionych przypadkach ze świetlicy mogą korzystać starsi uczniowie.
9. Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe szczegółowo określone w ofercie zajęć dodatkowych na każdy rok szkolny. Inne dodatkowe zajęcia mogą być organizowane na wniosek rodziców.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w szkole określają odrębne przepisy oraz zarządzenie dyrektora.
12. Szkoła ubezpiecza dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków z winy umyślnej jak i nieumyślnej.
13. Szkoła organizuje dla uczniów różnorodne formy turystyki i krajoznawstwa. Organizację i program imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
14. W szkole zajęcia stacjonarne mogą zostać zawieszone w Szkole w przypadku:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
15. Dyrektor Szkoły w sytuacjach określonych w ust. 14 organizuje nauczanie zdalne, z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

§ 21

1. Termin rozpoczęcia roku szkolnego, jego zakończenie, okres ferii i wakacji pozostają zgodne z terminami przyjętymi w sprawie organizacji roku szkolnego przez MEiN.
2. Po pierwszym półroczu przeprowadza się klasyfikację śródroczną. Po drugim półroczu przeprowadza się klasyfikację roczną. Jej zasady zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania, który stanowi integralną część Statutu Szkoły.

§ 22

1. Szkoła funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym na każdy rok szkolny przez MEiN uwzględniając ustawowe dni świąteczne oraz okresy ferii zimowych i letnich. W szczególnych sytuacjach dyrektor może ustalić, że dniem zajęć dydaktycznych jest sobota. Dyrektor ma prawo wyznaczyć dodatkowe dni wolne od zajęć w szkole, w wymiarze nie większym niż 8 dni.
2. Dyrektor opracowuje tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz potrzeb rozwojowych i zainteresowań uczniów
3. Dyrektor ma prawo zmienić rozkład zajęć:
 - 1) z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 3) w innych uzasadnionych sytuacjach po wcześniejszym poinformowaniu uczniów nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła zapewnia odpłatne wyżywienie, w tym gorący dwudaniowy posiłek dla dzieci i pracowników. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 23

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz inni pracownicy administracji i obsługi.
2. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w szkole określają umowy zawarte z pracownikami, w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania kodeksu pracy i regulaminu pracy.

§ 24

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny (klasy 1-3, klasy 4-6 oraz 7-8).
3. Zadania nauczycieli:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, spójnie z wizją rozwoju szkoły prezentowaną przez dyrekcję i organ prowadzący;
 - 2) ponoszenie odpowiedzialności za jakość pracy w zakresie dydaktyczno-wychowawczym;

- 3) sprawiedliwie i obiektywnie ocenianie pracy i zachowań uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami i zasadami;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami, otaczając opieką wychowawczą każdego z uczniów;
 - 5) tworzenie warunków do wspomagania rozwoju psychofizycznego uczniów, wspieranie procesu jego uczenia się, przygotowanie do życia w społeczeństwie;
 - 6) indywidualizacja procesu dydaktycznego zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów;
 - 7) tworzenie bezpiecznych warunków dla uczniów, ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek i spacerów;
 - 8) inspirowanie i wspomaganie działań uczniów indywidualnych i zespołowych, współpraca z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanie zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, oraz zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 10) dbanie o warsztat pracy, wzbogacanie pomocy naukowych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczeń;
 - 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
 - 12) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 13) używanie tylko sprawnego sprzętu w czasie zajęć szkolnych i opieki pozalekcyjnej;
 - 14) pełnienie dyżurów śródlekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 15) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 16) informowanie rodziców, wychowawców, Dyrektora a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów oraz do podejmowania działań służących podniesieniu wyników edukacyjnych uczniów zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi.
4. Wychowawca szczególnie zobowiązany jest do:
- 1) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów;
 - 2) współpracy z nauczycielami uczącymi w danej klasie, pedagogiem/psychologiem i innymi specjalistami oraz rodzicami w celu rozwijania potencjału uczniów, wczesnego wykrywania trudności oraz ich zapobieganiu;
 - 3) inicjowania pomocy dzieciom mającym trudności w nauce lub funkcjonowaniu społecznym;
 - 4) systematycznego informowania rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu dzieci na terenie szkoły, poprzez ogólne spotkania z rodzicami, indywidualne rozmowy (w tym online), spotkania tutoringowe, korespondencję mailową itp.

5) systematycznego informowania rodziców o zajęciach i projektach realizowanych w klasie.

§ 25

1. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest zatrudniony pedagog specjalny i inni specjaliści w tym psycholog i logopeda, zgodnie z potrzebami oraz obowiązującymi przepisami.
2. Zadania pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy ze szczególnym uwzględnieniem rozporządzenia w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach.

§ 26

1. Nauczyciele utrzymują kontakt z rodzicami poprzez:
 - 1) rozmowy indywidualne, telefoniczne oraz online;
 - 2) zebrania prowadzone dla ogółu rodziców lub mniejszych zespołów w zależności od potrzeb, również prowadzone online;
 - 3) prowadzenie zajęć otwartych;
 - 4) wspólną organizację uroczystości;
 - 5) organizowanie zajęć integracyjnych;
 - 6) spotkania tutoringowe i inne;
 - 7) prowadzenie lub organizowanie szkoleń i warsztatów;
 - 8) dziennik internetowy.

Uczniowie

§ 27

1. Dobro uczniów jest wartością nadrzędną.
2. Uczniowie są podmiotem praw i obowiązków od chwili ich przyjęcia do Szkoły.
3. Uczniowie Szkoły przyjmowani są przez Dyrektora, po złożeniu wymaganych dokumentów określonych przepisami prawa oświatowego oraz procedurą przyjęcia ucznia do Szkoły.
4. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) zorganizowanego na wysokim poziomie procesu kształcenia, wychowania i opieki;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- i. właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo- wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - ii. zaspokojenia ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - iii. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - iiii. akceptacji jego osoby i poszanowania jego godności osobistej oraz poszanowania własności;
- 3) znajomości dokumentów regulujących funkcjonowanie Szkoły w zakresie edukacji i wychowania;
 - 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, postępów w obszarze edukacyjnym i wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki;
 - 8) aktywnego uczestniczenia w życiu Szkoły poprzez działalność w Samorządzie Szkolnym i innych formach działalności uczniów;
 - 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z poszanowaniem godności innych;
 - 10) składania skarg do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia ich praw.
5. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegania Statutu Szkoły, Regulaminu szkoły oraz zarządzeń Dyrektora;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu Szkoły;
 - 3) przyjęcia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój zgodnie z wiekiem i możliwościami psychofizycznymi;
 - 4) godnego reprezentowania swojej Szkoły;
 - 5) dbałości o wspólne dobro, mienie, ład i porządek w Szkole;
 - 6) odnoszenia się z szacunkiem i życzliwością do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz kolegów i koleżanek;
 - 7) przygotowywania się do lekcji, w tym obrabiania zadanych prac domowych;
 - 8) aktywnego uczestniczenia w życiu klasy i Szkoły;
 - 9) przestrzegania regulaminów regulujących funkcjonowanie Szkoły.

6. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu, używania lub posiadania narkotyków i innych używek (w tym tytoniu) na terenie Szkoły oraz w czasie zajęć szkolnych odbywających się poza Szkołą.
7. Zachowanie ucznia w Szkole i poza Szkołą podlega ocenie. Kryteria oceny zawiera Wewnętrzny System Oceniania.
8. Noszenia odpowiedniego ubioru, dostosowanego do typu, charakteru zajęć i miejsca pobytu (np. teatr, dyskoteka). Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
9. Strój odświętny (galowy) obowiązujący podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminów oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz (zgodnie z decyzją dyrekcji): bluzka z logo szkoły lub biała/jasna bluzka, ciemna spódnica lub spodnie, o długości co najmniej do połowy uda.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 28

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną za pośrednictwem zatrudnionych specjalistów lub poradni specjalistycznych współpracujących ze Szkołą.
2. Jeśli Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego kształcenia, prawni opiekunowie mają obowiązek poinformowania o tym fakcie Szkołę na etapie rekrutacji.
3. Jeśli Uczeń Szkoły uzyska w/w orzeczenia lub opinię w trakcie trwania nauki, Opiekunowie mają obowiązek poinformowania Szkołę o tym fakcie w ciągu 14 dni od jej uzyskania.
4. Zalecenia Poradni oraz Zespołu ds. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w Szkole zgodnie z możliwościami w uzgodnieniu z rodzicami. W realizacji zajęć dodatkowych pierwszeństwo mają zajęcia związane z realizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole może być udzielana na wniosek:
 - 1) rodziców/prawnych opiekunów, w tym opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
 - 2) nauczyciela, w szczególności wychowawcy;
 - 3) pedagoga specjalnego, psychologa i innych specjalistów;
4. Szkoła może prowadzić zajęcia terapeutyczne w ramach zespołu specjalistów psychologiczno-pedagogicznych, z wykorzystaniem zasobów szkoły dla dzieci niebędących uczniami Szkoły.

Zasady rekrutacji dzieci do Szkoły

§ 29

1. W czasie rekrutacji uczniowie odbywają spotkanie z nauczycielem/specjalistą wskazanym przez Dyrektora Szkoły oraz są zapraszani na okres wstępny w czasie, którego kandydat zapoznaje się ze Szkołą, a pracownicy Szkoły poznają kandydata, oceniając możliwości zapewnienia przez Szkołę warunków do najpełniejszego rozwoju i kształcenia dziecka zgodnie z jego potrzebami. Kandydat może odbyć również sprawdzian wiedzy i umiejętności.
2. Po okresie wstępnym rodzice otrzymują krótką informację o funkcjonowaniu dziecka w Szkole, w tym rekomendację dotyczącą możliwości zapewnienia przez Szkołę warunków do najpełniejszego rozwoju i edukacji.
3. Dzieci mogą być przyjęte do Szkoły, po otrzymaniu pozytywnej rekomendacji dotyczącej możliwości zapewnienia przez Szkołę warunków do najpełniejszego rozwoju i edukacji oraz spełnieniu przez ich rodziców niżej wymienionych warunków:
 - 1) rozmowę z Dyrektorem lub przedstawicielem organu prowadzącego Szkołę;
 - 2) zapoznaniu się z ofertą edukacyjno-wychowawczą i Statutem Szkoły;
 - 3) wypełnienie karty zapisu dziecka do Szkoły;
 - 4) uregulowanie odpowiednich opłat;
 - 5) podpisaniu umowy kształceniowej.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Wicedyrektorem oraz przedstawicielem Organu Prowadzącego Szkołę.
5. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor Szkoły może odstąpić od standardowej procedury rekomendując bądź nie rekomendując możliwości przyjęcia ucznia do Szkoły.
6. W sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa liczba kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do Szkoły mają dzieci, których rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Moja Szkoła im. W. Chotomskiej.
7. Przy braku miejsc w danej klasie, rodzice mogą wpisać dziecko na listę rezerwową i zostaną powiadomieni, gdy zwolni się miejsce.
8. Przyjęcie i uczęszczanie dziecka do oddziału przedszkolnego – klasa 0 - nie jest tożsame z przyjęciem go do klasy pierwszej Szkoły.

§ 30

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczniów uczęszczających do Szkoły, z zachowaniem obowiązujących przepisów i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, jeżeli:
 - 1) rodzice lub uczeń nie przestrzegają postanowień niniejszego Statutu;
 - 2) Szkoła nie jest w stanie zapewnić uczniowi odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) uczeń naruszył nietykalność i godność osobistą innej osoby na terenie Szkoły, lub poza nią, wyraża groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły osobiście lub za pośrednictwem środków medialnych;
 - 4) rodzice utajnili przy wypełnianiu zgłoszenia chorobę dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie lub uniemożliwia Szkole zapewnienie odpowiednich do potrzeb dziecka warunków oraz utajnili inne ważne informacje zasadniczo wpływające na funkcjonowanie ucznia w grupie.
 - 5) pobyt ucznia w Szkole zagraża dobru i bezpieczeństwu innych uczniów;
 - 6) uczeń dopuści się zaboru lub celowego zniszczenia mienia Szkoły lub mienia innych osób przebywających na jej terenie;
 - 7) uczeń dokona wykroczenia przeciw obowiązującemu prawu;
 - 8) rodzice ucznia zalegają z odpłatnością za 2 miesiące lub więcej, lub nie zostało wpłaconą opłata wpisowa.
2. Uczeń lub jego opiekunowie mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, czyli Mazowieckiego Kuratora Oświaty zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

Środki finansowe na utrzymanie szkoły

§ 31

1. Szkoła jest utrzymywana ze środków uzyskiwanych przez Fundację, jak również z opłat wnoszonych przez rodziców uczniów na rzecz Szkoły.
2. Każdego ucznia obowiązuje jednorazowa opłata wpisowego dokonana z góry, przed rozpoczęciem nauki w Szkole (opłata ta jest pobierana jednorazowo na cały okres nauki), oraz roczna opłata czesnego, podzielona na 10 miesięcy (od września do czerwca).
3. Wysokość wpisowego i wysokość czesnego ustala Zarząd Fundacji.
4. Zarząd Fundacji, może poszczególnym uczniom zmniejszać wysokość wpisowego lub/i wysokość czesnego obejmując go programem wsparcia finansowego, lub udzielając Uczniowi stypendium naukowego. Każdorazowo jednak Zarząd Fundacji rozpatruje sprawy indywidualnie biorąc pod uwagę wnioski rodziców/opiekunów prawnych.
5. Szkoła otrzymuje dotacje na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych oraz może otrzymywać wpływy finansowe z innych źródeł, takich jak darowizny, odpisy podatkowe itd.
6. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe

§ 32

Szkołę prowadzi i likwiduje Fundacja. Podstawą prawną działalności Szkoły jest wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Łomianki, oraz niniejszy Statut. O zamiarze

i przyczynach likwidacji Szkoły Fundacja ma obowiązek powiadomić rodziców, kuratora oraz gminę z co najmniej 6-miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 33

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Szkoły - uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się umieszczenie Statutu na stronie internetowej Szkoły oraz umieszczenie Statutu w plikach szkoły w dzienniku elektronicznym.

§ 34

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Statut Szkoły uchwała Zarząd Fundacji w porozumieniu z Dyrektorem.
2. Zmiany w niniejszym Statucie wprowadza się uchwałą Zarządu Fundacji.

§ 36

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 37

Niniejszy Statut wchodzi w życie 01 września 2022 r.

§ 38

Z dniem 31 sierpnia 2022 roku traci moc Statut z dnia 1 czerwca 2020 roku.



Agnieszka Zakrzewka
Prezes Zarządu