

UMOWA

zawarta dnia pomiędzy Fundacją Per Aspera ad Astra z siedzibą w Łomiankach, kod 05-092, ul. Równa 26, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000471612, prowadzącą Niepubliczną Szkołę Podstawową Moja Szkoła im. W. Chotomskiej zwaną dalej Fundacją, reprezentowaną przez:

Agnieszka Zakrzewska – Prezes Zarządu

a

Panem(nią)

.....

Nr PESEL

Nr dowodu osobistego.....
(w przypadku braku numeru PESEL)

zamieszkałym(a) w, kod

ul.

działającym(ą) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy dziecka:

.....

(imiona i nazwisko dziecka)

urodzonego/ej (data urodzenia) w

PESEL.....

zamieszkałego/ej w, kodul.

.....

Adres szkoły rejonowej

.....

.....

Telefony komórkowe oraz adresy e-mail:

Mama	Tata
tel:	tel:
e-mail:	e-mail:

§1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia i wychowania dziecka w szkole podstawowej.

§2 Obowiązki Rodziców i Opiekunów

1. Rodzice/Opiekunowie powierzają Fundacji kształcenie i wychowanie dziecka w zakresie programu realizowanego w szkole podstawowej.
2. Fundacja zobowiązuje się realizować kształcenie i wychowanie dziecka w Niepublicznej Szkole Podstawowej Moja Szkoła im. W. Chotomskiej na zasadach obowiązujących w szkołach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Szkoły.
3. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do regularnego opłacania czesnego w wysokości określonej w **załączniku nr 1** do umowy - „Opłaty Szkoły”.
4. Dokumentacja ucznia opuszczającego szkołę zostanie wydana wyłącznie po uregulowaniu wszelkich zobowiązań finansowych wobec szkoły.

§3 Okres Obowiązywania Umowy i Wypowiedzenie

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do zakończenia nauki w szkole podstawowej.
2. Rodzice/Opiekunowie mogą rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Fundacja ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Niedostosowanie się ucznia do zasad obowiązujących w szkole (zawarte w Statucie, Regulaminie szkoły oraz Programie Wychowawczym), po uprzednim pisemnym upomnieniu.
 - b) Brak współpracy rodziców z Fundacją, w tym niepodejmowanie prób rozwiązania zgłaszanych przez szkołę problemów wychowawczych.
 - c) Zaleganie z opłatami za czesne przez okres dłuższy niż 2 miesiące po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
4. Fundacji przysługuje prawo do naliczenia odszkodowania w wysokości trzymiesięcznego czesnego w przypadku:
 - a) Zerwania umowy przez Rodziców/Opiekunów z naruszeniem jej postanowień
 - b) Rozwiązania przez Fundację umowy na skutek niepłacenia czesnego.

§4 Płatności

1. Aktualne stawki czesnego wynikają z załącznika nr 1 „Opłaty szkoły”
2. Czesne jest płatne z góry do 5-go dnia każdego miesiąca:
 - gotówką w sekretariacie szkoły
 - przelewem na indywidualny rachunek bankowy widniejący na **załączniku nr 2** „Informacja o indywidualnym numerze rachunku bankowego” do niniejszej umowy.
W tym przypadku za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek usługodawcy.

3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat za czesne w przypadku wzrostu kosztów utrzymania szkoły, przy czym zmiana ta musi być komunikowana rodzicom z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.
4. W przypadku zalegania z płatnością, Fundacja ma prawo do naliczania odsetek w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia.

§5 Zabezpieczenie Płatności

1. W przypadku zaległości w opłacie czesnego, rodzice zobowiązują się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z windykacją oraz opłat sądowych.
2. W przypadku, gdy zaległości w opłacie czesnego przekraczają 30 dni, Fundacja zastrzega sobie prawo do przekazania sprawy do firmy windykacyjnej, a także do podjęcia działań prawnych.
3. Fundacja ma prawo do wykorzystania numeru PESEL i innych danych rodziców do celów windykacyjnych.

§6 Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły oraz obowiązujące przepisy prawa cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Rodzica/Opiekuna

Podpis przedstawiciela Fundacji

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Fundacja Per Aspera ad Astra**, prowadząca **Niepubliczną Szkołę Podstawową Moja Szkoła im. Wandy Chotomskiej**, z siedzibą przy ul. Równej 26, 05-092 Łomianki, NIP: 118 209 36 27.

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Sekretarzem Szkoły, Panią Moniką Kirczuk-Rosak, pod adresem e-mail: sekretariat@moja-szkola.org.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1. **Realizacja procesu edukacyjnego oraz wykonanie umowy kształceniowej** – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy).
2. **Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na szkole** – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego).
3. **Zapewnienie ubezpieczenia uczniów** – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy).
4. **Korzystanie z platform edukacyjnych wspierających proces nauczania** – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy).

3. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:

- **Librus Sp. z o.o.** – dostawca dziennika elektronicznego LIBRUS Synergia, z siedzibą w Katowicach, ul. Korfantego 193
- **Microsoft Corporation** – dostawca platformy Microsoft Teams, wykorzystywanej w procesie edukacyjnym.
- **Towarzystwa ubezpieczeniowe** – w celu zapewnienia ubezpieczenia uczniów; konkretna firma ubezpieczeniowa jest wybierana corocznie i informacja o niej jest przekazywana rodzicom/opiekunom prawnym.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące archiwizacji dokumentacji szkolnej.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz danych dziecka,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych prawem),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W celu skorzystania z powyższych praw można kontaktować się z Administratorem danych.

6. Prawo do wniesienia skargi

Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.